

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2019 - 025d6 /

2019 m. 19 spalio 30 d., Vilnius

Šią Sutartį sudaro Bendroji dalis ir Specialioji dalis. Bendroji dalis Užsakovui pateikiama internetiniame tinklalapyje <https://www.post.lt/lt/verslui>, taip pat Užsakovo prašymu ji gali būti pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis arba įteikiama fiziškai prieš pasirašant Sutartį. Šalims pasirašius Specialiąją dalį, laikoma, kad pasirašyta Sutartis ir Šalys įsipareigojo laikytis tiek Bendrosios dalies, tiek ir Specialiosios dalies nuostatų.

Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, pareiškia ir patvirtina, kad prieš sudarydamas Sutartį jis susipažino su Bendrosios dalies nuostatomis, Paslaugų teikimo sąlygomis bei su visa informacija, turinčia įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti šią Sutartį, visos šios sąlygos Užsakovui buvo tinkamai atskleistos ir jam aiškios, suprantamos, Užsakovas su jomis sutinka. Užsakovas taip pat patvirtina savo supratimą, kad Vykdytojas turi teisę keisti Sutarties sąlygas Sutartyje nustatyta tvarka, kartu ir tai, kad kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Vykdytojas	1.1.1. Pavadinimas: Akcinė bendrovė Lietuvos paštas	1.1.6. Telefonas, faksas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt
	1.1.2. Juridinio asmens kodas: 121215587	1.1.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A. s. LT71 7044 0600 0018 7388 AB SEB bankas, kodas 70440
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas: LT212155811	1.1.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Verslo klientų departamento vadovas Livijus Piročkinas
	1.1.4. Buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): 2019 m. rugpjūčio 13 d. įgaliojimas Nr. 5- 2019-00051
	1.1.5. Korespondencijos adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.10. Kontaktai ryšiams palaikyti, telefonas, faksas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt . El. p. informuoti apie Užsakovo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.3.20 ir 3.3.21 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą – info@post.lt , apie PVM sąskaitos faktūros negavimą ar pastebėtus joje netikslumus – lpklientusaskaitos@post.lt , dėl prisijungimų prie e. savitarnos sistemos ir jos funkcionalumo – e.savitarna@post.lt
1.2. Užsakovas	1.2.1. Pavadinimas / Vardas, pavardė: Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė	1.2.6. Telefonas, faksas, elektroninis paštas: Tel. 8 616 71312 El. p. jokimasjuozas@gmail.com

[Handwritten signature]

	1.2.2. Juridinio asmens kodas / Asmens kodas: 300114900	1.2.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: KU „Jonavos žemė“ LT47 5013 2000 1400 01 19
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas:	1.2.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Pirmininkas Juozas Jokimas
	Buveinės adresas ¹ / Gyvenamasis adresas: Žeimių 15-324, Jonava	1.2.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): įstatai
	Korespondencijos adresas: Žeimių 15-324, Jonava	1.2.10. Atsakingasis darbuotojas ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo faksas, telefonas, elektroninis paštas: Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo projektų vadovas Petras Vyšniauskas Tel.: 8 683 86575. El. paštas: petrasvysniauskas@gmail.com El. p. informuoti apie Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento pakeitimą, apie Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.1.14 ir 3.1.15 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą: jokimasjuozas@gmail.com El. p. PVM sąskaitos faktūros detalizacijai pateikti – jokimasjuozas@gmail.com El. p. prisijungimui prie e. savitarnos sistemos – jokimasjuozas@gmail.com Viešinamas Sutarties registracijos numeris __ informacinės sistemos „E. sąskaita“ interneto svetainėje www.esaskaita.eu
2. PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMAS		
2.1. Pašto siuntų žymėjimas	2.1.1. Licencijos numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.2 punkto netaikyti
	2.1.2. KA numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.3 punkto netaikyti
	2.1.3. Brūkšninio kodo sekos rėžiai	Netaikoma
2.2. Pašto siuntų paėmimo (priėmimo) ir pateikimo vieta (tvarka)	2.2.1. Užsakovo pašto siuntų dėžės įrengimo adresas	Netaikoma
	2.2.2. Vykdytojo paštas (pavadinimas, adresas)	Visi Lietuvos apskrities paštai pateikiami internetiniame tinklalapyje http://www.post.lt/lt/pagalba/pasto-skyriai-dezutes ;
	2.2.3. KA siuntų pateikimas Užsakovui	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.6 punkto netaikyti
2.3. Pašto siuntų	2.3.1. Paėmimo išsiųsti iš Užsakovo pašto siuntų dėžės	Netaikoma

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai.

paėmimo ir pateikimo laikas	laikas	
	2.3.2. Pateikimo išsiųsti į Uždakovo pašto siuntų dėžę laikas	Netaikoma

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Sutarties įsigaliojimo data	2019 m. <i>lapkričio 5d.</i>
----------------------------------	------------------------------

4. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI IR KITOS SĄLYGOS

4.1. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.1 punktą išdėstyti taip:
„4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, Uždakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede; už pagal šią Sutartį suteiktas kitas Paslaugas, nenurodytas Sutarties 1 priede, Uždakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje <https://www.post.lt/lt/verslui> ir kuris taikomas verslo klientams. Uždakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Uždakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą). Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede, nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Bendrosios dalies 4.3 punkte numatytą atvejį.“

4.2. Šalys susitaria netaikyti Bendrosios dalies 3.1.12 ir 4.2 punktų Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų kainų atžvilgiu.

4.3. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.4 punktą išdėstyti taip:
„4.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Uždakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Uždakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama) ir naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šios pareigos tinkamam vykdymui Uždakovas įsipareigoja Specialiosios dalies 1.2.10 punkte nurodyti teisingą „E. sąskaita“ sistemoje viešinamą šios Sutarties registracijos numerį arba apie šį numerį informuoti Uždakovą el. paštu vsg@post.lt. Uždakovui tinkamai neįvykdžius šios informavimo apie Sutarties numerį informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pareigos, PVM sąskaita faktūra, siunčiama kitais Vykdytojui žinomais būdais (Uždakovo el. paštu), laikoma pateikta tinkamai ir Uždakovas turi pareigą sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, o mokėjimo neatlikus – mokėti Vykdytojui Sutartyje nurodytus delspinigius.“

4.4. Šalys susitaria Bendrosios dalies 6.1 punktą išdėstyti taip:
„6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.“

4.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutarties nustatytais atvejais.

4.6. Pašto paslaugų teikimo sutarties BENDROJI DALIS pridedama, 8 lapai.

5. SUTARTIES PRIEDAI

5.1. Sutarties priedai	Sutarties 1 priedas: Pašto paslaugų tarifai, 3 lapai; Sutarties 2 priedas: Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo, 3 lapai.
------------------------	--

6. ŠALIŲ PARAŠAI

VYKDYTOJAS Akcinė bendrovė Lietuvos paštas Verslo klientų departamento vadovas Livijus Pirockinas /Vykdytojo pavadinimas Atstovo pareigos, vardas, pavardė/  _____ /parašas/	UŽSAKOVAS Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė Pirmininkas Juozas Jokinas /Uždakovo pavadinimas Atstovo pareigos, vardas, pavardė/  _____ /parašas/
--	--

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš sutarties tarp akcinės bendrovės Lietuvos pašto, juridinio asmens kodas 121215587, adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujamos verslo klientų departamento vadovo Livijaus Pirockino, veikiančio pagal 2019 m. rugpjūčio 13 d. įgaliojimą Nr. 5-2019-00051, ir pavadinimas Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė, juridinio asmens kodas 300114900, adresas Žeimių 15-324, Jonava, atstovaujamos pirmininko Juozo Jokimo, atstovavimo pagrindas įstatai (toliau – Sutartis).

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas vadinama Gavėju, o Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupei – Teikėju. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas ir Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO PAGRINDAS IR TIKSLAS

1. Teikėjas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 4 skyriuje, Gavėjui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.
2. Gavėjas iš Teikėjo gautus asmens duomenis naudoja pašto paslaugos teikimo Teikėjui tikslu.
3. Po asmens duomenų perdavimo Gavėjas tampa šių duomenų, reikalingų pašto paslaugai suteikti ir nurodytų Susitarimo 4 skyriuje, valdytoju. Jei Teikėjas pašto siuntose siunčia asmens duomenis, Teikėjas visa apimtimi išlieka šių asmens duomenų valdytoju.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Teikėjas, teikdamas asmens duomenis Gavėjui, sutinka ir įsipareigoja:
 - 4.1 perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi pašto paslaugai teikti ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;
 - 4.2 užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 4.3 užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Gavėjui, ir jiems pateikta visa BDAR numatyta informacija;
 - 4.4 pranešti Gavėjui apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, iki tol, kol Gavėjas pradės teikti pašto paslaugas, o pranešus vėliau – prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti Gavėjui tokio nepranešimo metu sukeltus nuostolius.
 - 4.5 perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 4 skyriuje numatyta tvarka.
5. Gavėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:
 - 5.1 tvarkyti asmens duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;

5.2 užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

5.3 užtikrinti, kad Gavėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Gavėjas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

5.4 įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

6. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.

7. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Sutarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. Gavėjas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

3. ATSAKOMYBĖ

9. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys susitaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos.

10. Teikėjas visa apimtimi išlieka pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie jose yra, valdytojas. Teikėjas yra atsakingas už tinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo siuntų gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimą. Teikėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimo.

11. Gavėjas pastebėjęs, kad perduoti asmens duomenys yra nepilni (t.y. nepakankami pašto paslaugai suteikti) privalo apie tai pranešti Teikėjui. Teikėjas privalo nedelsiant ištaisyti, patikslinti nepilnus asmens duomenis ir per 5 darbo dienas nuo ištaisymo, informuoti apie tai Gavėją tam, kad Gavėjas galėtų tęsti pašto paslaugos teikimą pagal Sutartį. Teikėjas prisiima visus nuostolius, kilusius iš nepilnų (t.y. nepakankamų pašto paslaugai suteikti) asmens duomenų pateikimo Gavėjui.

12. Šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais Šalis turi informuoti kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

4. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

Teisinis pagrindas	Sutarties vykdymas.
Tvarkymo tikslai	Pašto paslaugos teikimas.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Vardas, pavardė, adresas, tam tikrais atvejais ir telefono numeris.
Duomenų subjektų kategorijos	Teikėjo klientai ir kiti Teikėjo pašto siuntas gaunantys asmenys.
Asmens duomenų perdavimo sąlygos	Teikėjas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, gali pateikti per e. savitarnos sistemą, pasiekiamą internetiniu adresu esavitarna.post.lt Sutartyje numatytu prisijungimo prie jos būdu. Teikėjas asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) gali pateikti savo pašto dėžėje, iš pašto dėžių siuntas paima Gavėjas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka. Teikėjas asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) gali pateikti Gavėjo paštuose Sutartyje numatytais terminais ir tvarka. Teikėjas pateikia Gavėjui asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) su tinkamai, teisingai, išsamiai ir tiksliai užpildytais

	Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais ir kitais dokumentais). Tuo atveju, jei Teikėjas pateikia popierinį nustatytos formos sąrašą – Teikėjas jį pateikia tiesiogiai Gavėjo darbuotojui. Tuo atveju, jei Teikėjas pateikia elektroninį nustatytos formos sąrašą – jis gali būti pateikiamas Gavėjui el. paštu, skaitmenine laikmena, patalpinant FTP nuorodoje, užpildant / importuojant duomenis e.savitarnos sistemoje, pasiekiamoje internetiniu adresu esavitarna.post.lt, arba kitais šalių Sutartyje numatytais būdais. Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamą Sutartyje nurodytų dokumentų ir asmens duomenų (esančių ant pašto siuntos) pateikimo Gavėjui būdo pasirinkimą.
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų perduodant jo valdomus asmens duomenis, pasirinkimą.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Jei Gavėjas pristato registruotąsias pašto siuntas – jų pristatymo duomenų saugojimo terminas nustatomas pagal LR pašto įstatymą ir Gavėjo teisėtą interesą. Jei Gavėjas pristato neregistruotąsias pašto siuntas – jų duomenys nėra renkami, saugojami ar kitokiu būdu tvarkomi. Tais atvejais, kai Teikėjas, pateikdamas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, naudojasi e.savitarnos sistemos paslauga pasiekiamoje internetiniu adresu esavitarna.post.lt – gali būti nustatomi šiai paslaugai pritaikyti asmens duomenų saugojimo terminai.

5. BENDROSIOS NUOSTATOS

13. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų perdavimu susijusius įsipareigojimus.

14. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

16. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

GAVĖJAS / VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Verslo klientų departamento vadovas
Livijus Piročkinas
/Gavėjo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

TEIKĖJAS / UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės vietos
veiklos grupė
Pirmininkas
Juožas Jokimas
/Teikėjo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/



PAŠTO PASLAUGŲ TARIFAI

1 lentelė. Mažoji korespondencijos siunta (siunčiant iki 1000 korespondencijos siuntų per kalendorinį mėnesį)

Eil. Nr.	Pašto paslauga	Vienos siuntos siuntimo tarifas, eurai	
		be PVM	su 21% PVM
1	2	3	4
	Mažoji korespondencijos siunta		
1.	<i>Nepirmenybinės siuntos</i>		
1.1.	Iki 20 g	0,60	0,73
1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,63	0,76
1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	0,65	0,79
1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	0,78	0,94
2.	<i>Pirmenybinės siuntos</i>		
2.1.	Iki 20 g	0,78	0,94
2.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,81	0,98
2.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	0,86	1,04
2.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1,01	1,22

2 lentelė. Didžioji korespondencijos siunta (Didelių matmenų korespondencijos siunta) (siunčiant iki 250 korespondencijos siuntų per kalendorinį mėnesį)

Eil. Nr.	Pašto paslauga	Vienos siuntos siuntimo tarifas, eurai	
		be PVM	su 21% PVM
1	2	3	4
	Didžioji korespondencijos siunta		
1.	<i>Nepirmenybinės siuntos</i>		
1.1.	iki 100 g	0,68	0,82
1.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	0,94	1,14
1.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1,16	1,40
1.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1,56	1,89
2.	<i>Pirmenybinės siuntos</i>		
2.1.	iki 100 g	0,78	0,94
2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1,09	1,32
2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1,33	1,61
2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1,80	2,18

3 lentelė. Mažosios ar didžiosios korespondencijos siuntos registravimas

Eil. Nr.	Pašto paslauga	Vienos siuntos tarifas, eurai	
		be PVM	su 21% PVM
1	2	3	4
1.	Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos registravimas	0,69	0,83
2.	Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos registravimas (kai duomenis apie siunčiamas siuntas pateikiamos per elektroninę savitarnos)	0,64	0,77

[Handwritten signature]

	svetainę)		
--	-----------	--	--

Tarptautiniai pašto paslaugų tarifai:

4 lentelė. Mažoji korespondencijos siunta

Eil. Nr.	Pašto paslauga	Vienos siuntos siuntimo tarifas, eurai	
		be PVM	su 21% PVM
1	2	3	4
	Mažoji korespondencijos siunta		
1.	<i>Nepirmenybinės siuntos į Europos Sąjungos valstybes nares</i>		
1.1.	Iki 20 g	0,75	0,91
1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,84	1,02
1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1,13	1,37
1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1,98	2,40
2.	<i>Nepirmenybinės siuntos į kitas valstybes</i>		
2.1.	Iki 20 g	0,71	0,71
2.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,75	0,75
2.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	0,84	0,84
2.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2,09	2,09
3.	<i>Pirmenybinės siuntos į Europos Sąjungos valstybes nares</i>		
3.1.	Iki 20 g	0,81	0,98
3.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1,00	1,21
3.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1,29	1,56
3.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2,37	2,87
4.	<i>Pirmenybinės siuntos į kitas valstybes</i>		
4.1.	Iki 20 g	0,84	0,84
4.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,97	0,97
4.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1,27	1,27
4.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3,40	3,40

5 lentelė. Didžioji korespondencijos siunta

Eil. Nr.	Pašto paslauga	Vienos siuntos siuntimo tarifas, eurai	
		be PVM	su 21% PVM
1	2	3	4
	Didžioji korespondencijos siunta		
1.	<i>Nepirmenybinės siuntos į Europos Sąjungos valstybes nares</i>		
1.1.	iki 100 g	1,42	1,72
1.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2,52	3,05
1.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	4,63	5,60
1.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	6,95	8,41
2.	<i>Nepirmenybinės siuntos į kitas valstybes</i>		
2.1.	iki 100 g	1,26	1,26
2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3,13	3,13

2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	6,95	6,95
2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10,43	10,43
3.	Pirmenybinės siuntos į Europos Sąjungos valstybes nares		
3.1.	iki 100 g	1,85	2,24
3.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2,93	3,55
3.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	5,21	6,30
3.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	7,53	9,11
4.	Pirmenybinės siuntos į kitas valstybes		
4.1.	iki 100 g	1,67	1,67
4.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3,91	3,91
4.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	7,82	7,82
4.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	11,58	11,58

6 lentelė. Mažosios ar didžiosios korespondencijos siuntos registravimas

Eil. Nr.	Pašto paslauga	Vienos siuntos tarifas, eurai	
		be PVM	su 21% PVM
1	2	3	4
1.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į Europos Sąjungos valstybes nares	2,03	2,46
2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į kitas valstybes	2,03	2,03

Pastabos:

1. **Mažoji korespondencijos siunta** - Didžiausi galimi matmenys: ilgis 381 mm, plotis 305 mm, aukštis 20 mm. Didžiausias galimas svoris: 500 gramų.

2. **Didžioji korespondencijos siunta** - Didžiausi galimi matmenys: bet kuris matmuo turi neviršyti 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma turi neviršyti 900 mm; ritinio formos siuntos bet kuris matmuo turi neviršyti 900 mm, o ilgio ir dvigubo skersmens suma turi neviršyti 1040 mm. Didžiausias galimas svoris: 2 kilogramai.

3. Išrašant klientui PVM sąskaitą faktūrą, kliento išsiųstos korespondencijos siuntos detalizuojamos pagal geografines zonas, kurioms priskirti siuntos gavėjų adresai:

1 zona. Adresai esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose.

2 zona. Adresai esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

4. Mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntos siuntimas, registravimas į kitas valstybes apmokestinamas 0 % pridėtinės vertės mokesčiu.

Pašto siuntinių Lietuvoje ir tarptautiniai pašto siuntinių tarifai pateikti interneto svetainėje adresu <https://www.post.lt/lt/verslui/siuntimas/siuntiniai/siuntiniu-siuntimo-tarifai-nuo-2018-m-liepos-1-d>, papildomų paslaugų tarifai pateikti <https://www.post.lt/lt/verslui/papildomos-paslaugos>

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Verslo klientų departamento vadovas
Livijus Piročkinas
/Vykdotojo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė
Pirmininkas
Juozas Jokimas
/Užsakovo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/



