

SUTARTIS NR. 2016/11/2

Kaunas

2016 m. lapkričio mėn. 2 d.

UAB „Kompiuterinių sistemų centras“, toliau vadinama „Tiekėju“, atstovaujama direktoriaus Algirdo Mečkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, ir „Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė“, toliau vadinama „Perkančiąja organizacija“ atstovaujama pirmininko Juozo Jokimo, iš kitos pusės, sudarė šią Sutartį žemiau išvardintomis sąlygomis.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Tiekėjas parduoda, o Perkančioji organizacija perka kompiuterinės ir programinės įrangos aptarnavimą, eksploatacines medžiagas bei jų papildymo paslaugas spausdinimo įrenginiams pagal specifikaciją, kainas ir kitas sąlygas, nurodytas 1 priede.
- 1.2. Tiekėjas patvirtina, jog sudarė sutartį, tinkamai išanalizavęs Perkančiosios organizacijos pateiktus pirkimo dokumentus bei jų paaiškinimus iki konkurso pasiūlymo (toliau – pasiūlymo) pateikimo dienos. Tiekėjas pripažįsta, kad bet koks jo nesugebėjimas susipažinti su tokiais duomenimis bei informacija neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai apskaičiuoti sėkmingų paslaugų tiekimo sunkumus ir kainas.
- 1.3. Perkančioji organizacija gali koreguoti perkamų prekių kiekį. Tiekėjas taip pat pripažįsta, kad bet koks nesugebėjimas įvertinti šių rizikos faktorių pateikiant pasiūlymą neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai apskaičiuoti paslaugų suteikimo kainų.
- 1.4. Remiantis šia Sutartimi, Perkančioji organizacija perka prekes/paslaugas dalimis, pateikdama Pardavėjui atitinkamus užsakymus.

2. PREKIŲ/PASLAUGŲ KAINA

- 2.1. Prekių/paslaugų kainos nurodytos Sutarties 1 priede.
- 2.2. Į prekių kainą yra įskaitytos transportavimo išlaidos, draudimo išlaidos transportavimo metu, įpakavimo ir markiravimo kaina.
- 2.3. Sutarties vertė negali viršyti 2800 eurų (du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų) be PVM.

3. APMOKĖJIMAS IR PREKIŲ PERDAVIMAS

- 3.1. Apmokėjimas už prekes/paslaugas, tiekiamas pagal Sutartį, bus įvykdytas euraiš į tiekėjo nurodytą sąskaitą, pateiktą sutarties 12.2 punkte.
- 3.2. Apmokėjimas už prekes bus vykdomas per 7 (septynias) dienas pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas Perkančiajai organizacijai.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.
- 4.2. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia maitinės procedūrų tvarka, Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai sutarus, gali būti atitinkamai keičiami prievolių įvykdymo terminai.

5. NETESYBOS IR NUOSTOLIŲ PADENGIMAS

- 5.1. Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojančių pristatyti prekių kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, bet delspinigių suma negali viršyti 10% nuo vėluojančių prekių kainos. Pasiekus 10% ribą, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti Tiekėjo atlyginti jos turėtus nuostolius.
- 5.2. Perkančioji organizacija moka Tiekėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už prekes ir paslaugas už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, bet delspinigių suma negali viršyti 10% nuo neapmokėtos sumos. Pasiekus maksimumą, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6. NUTRAUKIMAS DĖL ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMO

- 6.1. Perkančioji organizacija gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
 - 6.1.1. Tiekėjas nesugeba pristatyti bet kurias ar visas prekes Sutartyje numatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą.
 - 6.1.2. Tiekėjas nesugeba laikytis bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo.

7. NUTRAUKIMAS DĖL NEMOKUMO

- 7.1. Perkančioji organizacija, pateikusi Tiekėjui pranešimą, gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį neatlygindama Tiekėjui jo turėtų išlaidų, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemokus.
- 7.2. Tiekėjas, pateikęs Perkančiajai organizacijai pranešimą, gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį neatlygindamas Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų, jeigu Perkančioji organizacija bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemoki.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Perkančioji organizacija ir Tiekėjas turi dėti visas pastangas siekiant taikiai tiesioginėmis derybomis išspręsti bet kokius nesutarimus ir ginčus, iškylančius tarp jų, pagal Sutartį ar susijusius su Sutartimi.
- 8.2. Nepavykus išspręsti ginčų ir nesutarimų Sutarties 9.1. punkte numatyta tvarka, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

9. VADOVAUJANTI KALBA

- 9.1. Sutartis ir su ja susiję dokumentai surašomi ir pasirašomi lietuvių kalba.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties nevykdymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 "Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo".
- 10.2. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 10.4. Po sutarties pasirašymo visi ankstesni susitarimai ir susirašinėjimai tampa negaliojančiais.
- 10.5. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti ir pasirašyti įgaliotų asmenų.
- 10.6. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių arba pareigų pagal Sutartį trečiajai šaliai be kitos šalies sutikimo.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. 1 priedas. Kompiuterinės ir programinės įrangos aptarnavimo, eksploatacinių medžiagų spausdinimo įrenginiams kainos.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

- 12.1. Perkančioji organizacija: Asociacija „Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė“, Žiemų g. 15-309, 55158 Jonava, tel. (8-349) 59180. Įmonės kodas 300114900
- 12.2. Tiekėjas UAB „Kompiuterinių sistemų centras“, Studentų g. 48A-108, 51367 Kaunas, tel. (8-37) 310416. A/S Nr. LT657300010000252444, AB bankas „Swedbank“, kodas 73000.

13. ŠALIŲ PARAŠAI

Tiekėjas

UAB „Kompiuterinių sistemų centras“

Direktorius
Algirdas Mečkauskas



Pierkančioji organizacija

Asociacija „Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė“

Pirmininkas
Juozas Jokimas



Prie sutarties Nr.

1. Kompiuterinės ir programinės įrangos aptarnavimo paslaugos:

1.1. Kompiuterinės ir programinės įrangos aptarnavimo paslaugų teikimo darbo valandos kaina 17,50 Eur su PVM.

Pastabos:

- Darbo dienomis darbo valandos nuo 9 iki 18 val.
- Reakcijos laikas nuo iškvietimo 3 val.

2. Eksploatacinės medžiagos spausdinimo įrenginiams:

Toneris	Spausdintuvo modelis	Kaina su PVM
TK-130	Kyocera FS-1128MFP	98,47
TK-435	Kyocera	78,65
CE505A/2300p	HP LaserJet P2055DN	76,45
CE505X/6500p	HP LaserJet P2055DN	139,77

3. Kasečių pildymas:

Toneris	Spausdintuvo modelis	Kaina su PVM
CE505A	HP LaserJet P2055DN	27,55
CE505X	HP LaserJet P2055DN	34,75

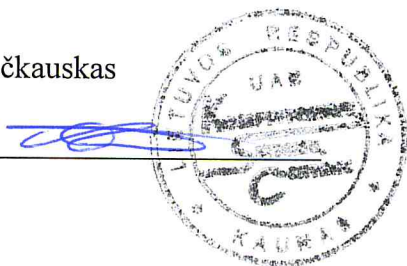
4. Kasečių atnaujinimas:

Toneris	Spausdintuvo modelis	Kaina su PVM
CE505A	HP LaserJet P2055DN	40,55
CE505X	HP LaserJet P2055DN	48,00

Tiekėjas

UAB „Kompiuterinių sistemų centras“

Direktorius
Algirdas Mečkauskas



Pierkančioji organizacija

Asociacija „Jonavos rajono savivaldybės vietos veiklos grupė“

Pirmininkas
Juozas Jokimas

